

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Наставно научно веће
Број: 01-4863/5
Дана: 24. 06. 2020. године
Крагујевац

На основу одредбе члана 56. став 7. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Наставно научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 24.06. 2020. године, усвојена је

ОДЛУКА
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПОСЛОВНИКА О РАДУ ВЕЋА СЕМЕСТРА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ

Пословник о раду већа семестра Факултета медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Пословник) број 01-12636/5 од 30.10.2019. године мења се и допуњује у следећем:

Члан 1 .

У члану 3. Пословника после става 1. додаје се нови став 2. који гласи: "У случају ванредних околности седнице Већа одржавају се електронским путем".



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА
проф. др Владимир Јаковљевић

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА
Наставно научно веће
Број: 01-12636/5
Дана: 30. 10. 2019. године
Крагујевац

На основу одредбе члана 56. став 7. Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, на седници Наставно научног већа Факултета медицинских наука у Крагујевцу одржаној дана 30.10.2019. године, усвојен је

**ПОСЛОВНИК
О РАДУ ВЕЋА СЕМЕСТРА
ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА У КРАГУЈЕВЦУ**

Члан 1.

Пословником о раду Већа семестра Факултета медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада Већа семестра на студијским програмима који се реализују на Факултету медицинских наука у Крагујевцу (у даљем тексту: Веће).

Члан 2.

Чланови Већа, као и лица која присуствују седницама Већа обавезни су да се придржавају одредби овог Пословника.

Члан 3.

Седнице Већа одржавају се, по правилу, једном недељно (осим у периоду зимског и летњег распуста).

Члан 4.

Веће чине декан, ресорни продекан, шефови катедри или руководиоци предмета у одговарајућем семестру и тутори студената.

Члан 5.

Седнице Већа сазива и њима председава декан или наставник из реда чланова Већа кога он одреди.

Позив за седницу Већа са дневним редом и материјалом доставља се члановима Већа електронском поштом, по правилу, најкасније 24 часа дана пре одржавања седнице.

Изузетно, услед објективних околности, седнице се могу заказати и у краћем року, а материјал поделити пред почетак седнице или усмено реферисати на самој седници.

Члан 6.

Како би Веће могло пуноважно да ради и одлучује, председавајући Већа утврђује кворум, односно да ли Већу присуствује више од половине укупног броја чланова Већа.

Члан 7.

Члан Већа има право да предложи измене и допуне дневног реда, о чему Веће одлучује већином гласова од броја присутних чланова.

Евентуалне тачке допуњеног дневног реда се разматрају и о њима се одлучује по завршетку свих тачака из позива за седницу.

Члан 8.

Када се утврди коначни дневни ред, председавајући отвара расправу по тачкама дневног реда, даје реч учесницима у дискусији, закључује дискусију, формулише предлоге одлука о којима се гласа и утврђује резултате гласања.

Члан Већа има право да подизањем руке гласа "за" или "против" усвајања одлуке, може бити "уздржан" од гласања или да не гласа.

Члан 9.

Одлуке се доносе јавним гласањем, већином од присутних чланова Већа.

Члан 10.

Дискусије на седницама Већа морају бити у оквиру тачке дневног реда, у супротном председавајући има право да прекине дискусију.

Дискусија по свакој тачки не може бити дужа од пет минута, а у поновљеном излагању ограничава се на три минута. Дозвољена је и једна реплика, не дужа од два минута.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од председавајућег Већа.

Члан Већа не сме својим понашањем или излагањем да повреди углед Факултета и запослених.

Члан 11.

Председавајући Већа даје реч по редоследу јављања чланова и осталих присутних лица.

На предлог формулисан за одлучивање могу се предложити амандмани, који се формулишу тако да се може непосредно укључити у текст предлога за одлучивање.

Члан 12.

Након обављеног гласања председавајући Већа саопштава резултате гласања, констатујући колико је чланова већа гласало "за", колико је гласало "против", а колико је било "уздржано" и колико чланова није гласало.

Члан 13.

О реду на седници стара се председавајући Већа.

За повреду реда председавајући може да изрекне јавну опомену или одузимање речи.

Члан 14.

Јавна опомена изриче се члану Већа које својим понашањем или говором на седници нарушава ред, говори о питању које није на дневном реду, прекида говорника у излагању, додацује или на други начин омета говорника, узима речи без претходног одобрења председавајућег Већа или на сличан начин ремети ред на седници.

Мера одузимања речи изриче се члану Већа које својим понашањем или говором грубље нарушава ред на седници, или члану Већа коме је претходно изречена мера јавне опомене, а које и после тога чини повреду из става 1. овог члана.

Члан 15.

Седнице Већа су по правилу јавне, односно седницама могу присуствовати друга лица, по позиву или одобрењу председавајућег Већа.

Члан 16.

О присутности чланова седницама Већа води се евиденција.

Члан Већа који је спречен да присуствује седници у обавези је да о томе благовремено обавести председавајућег Већа, у супротном, његово одсуство сматраће се неоправданим.

Члан 17.

О раду на седници води се записник.

Записник обухвата податке о раду на седници, а обавезно садржи:

- Означење редног броја седнице
- Време и место одржавања седнице
- Имена лица која присуствују седници
- Усвојени дневни ред седнице
- Имена и битне делове излагања учесника
- Резултате гласања
- Садржину донетих аката и одлука
- Закључке
- Препоруке
- Врсту и број изречених мера за одржавање реда на седници и имена лица којима су изречене мере
- Време завршетка седнице
- Потписе председавајућег Већем и записничара

Члан 18.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Правилник о раду Већа семестра (блока) Факултета медицинских наука у Крагујевцу број 01-6254/8 од 5. 09. 2012. године.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВЕЋА

Проф. др Владимир Јаковљевић

